

高雄市立三民家商主管會議紀錄

日期：103年9月16日(星期二)下午2點10分

地點：校長室 會議室

主席：陳當木

記錄：張玉蓮

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

- (一) 協助弱勢學生是時代所趨，政府並將之列入校務評鑑的指標，感謝本校同仁持續的愛心，幫助我們學校的清寒學子安心就學。
- (二) 各校登革熱的問題日趨嚴重，左營區學校校長們平日也會用 line 群組互相通知與聯繫。
- (三) 懇親會前收到各班家長們的意見調查表，屆時我們仍秉持實問實答的態度，回應家長的意見。
- (四) 有關設定職務代理人的問題，各單位宜依規定妥善安排，簽請主管單位核可，依法行事執行代理的工作。
- (五) 本校承辦全國家事類技藝競賽工作，感謝各處室盡心盡力協助籌辦，尤其是實習處積極爭取多方資源，讓辦理的工作更為順暢，再次感謝。

貳、宣讀上次會議決議辦理情形(略)

參、各處室工作報告事項

一、教務處

- (一) 本學期巡堂工作分配表已 mail 各主任，再請協助確實巡堂，巡堂紀錄逕擲交教學組，秩序評分紀錄則擲交生輔組。另感謝全體教官惠予協助不定時巡堂之秩序評分記錄。
- (二) 國教署於 103/9/5 來函請各高中職校填報教育資源概況，尚請學務處、實習處於 103/9/20(六)填妥後逕送實研組彙整上網填報。
- (三) 原訂 103/10/18、11/1(六)兩日辦理均質化研習，調整至 12/6、12/13(六)兩日辦理(12/6：餐飲、室設，12/13：室設)。
- (四) 高餐師培中心馮莉雅教授 103/10/2(四)將率師培中心學生(約 80 人)至本校參訪一日，行程內容暫訂為專題演講、入班教學觀摩及座談等，目前已先知會觀光、餐飲兩科，配合當日入班教學觀摩時間，教務處將視需要調整課務，當日社區圖書館、小禮堂及綜合教學大樓各會議場地請預先空出，俾敲定細節後安排場地行程。

二、學務處

- (一) 下週訂為敬師週，如往例辦理各項活動，9/24(三)升旗典禮舉行敬師活動，請各處室報告事宜盡量簡短。作品方面，包括教師節的詩和繪畫，均

將展示於玄關，在作品「畫我老師」，學生將老師的特色繪得栩栩如生，很具趣味，值得大家前去觀賞。除此之外，另準備「六禮養生湯-冰糖代表感謝師恩、銀木耳代表耳提面命、蓮子是苦口婆心、桂圓是圓滿自在、紅豆為鴻運高照、紅棗是早早高中」，致贈給每位教職同仁，表達敬師之意。在此感謝家長會贊助餐點經費。

(二) 每年懇親會，新生家長對學生穿著校制服管理方面有許多意見，例如穿著運動服上學...，近年本校經全校學生公投（每三年）後，其結論，多數學生仍期待維持原狀，保有三民家商的特色。期待高一新生能儘快適應本校的生活。

三、總務處

(一) 電腦教室整修按計畫執行。

(二) 有關家科技藝競賽的相關工程招標，正緊鑼密鼓進行中。

四、實習處

(一) 全國家事類學生技藝競賽工作報告。

1. 在 9 月 5 日已經完成參賽學校線上報名作業及審核報名資料，目前共有 97 所參賽學校，選手較去年少些共有 438 人，原因是去年為 99 所學校參賽，今年則少了大湖農工及開明商工兩所學校。

2. 下週一將進行選手抽籤工作，屆時教育局將由主管科組長前來督導。

3. 目前各試場所需的設備、材料均已完成申請，感謝總務處大力支援。

(二) 請總務處協助強化校園環境美化與整修。

五、輔導中心

(一) 9 月 20 日懇親會（星期六），8:30~9:00 於玄關報到，活動程序如附件一，親師懇談時間 10:10~11:30，各科懇談地點如附件二，敬請各處室主任協助巡視各科親師座談會，輔導主任陪同校長、家長會長巡視各科。

(二) 家庭教育評鑑資料需於 9 月 30 以前上傳資料，各處室若有相關活動資料，亦請提供至輔導中心彙整。

六、教官室

(一) 依教育局規定，開學後一週內完成校園環境空間安全檢測，並依校安檢測結果與警察單位完成簽訂維護校園安全支援協定書，本室教官同仁持續加強落

實上放學期間校內外巡查、課間巡堂及校園安全巡查工作，尤其重點置於廁所及頂樓樓梯間、地下停車場等角落區域，各處科室若有發現違規學生及異常情事，請儘速反映教官室協助處理及輔導。

(二) 國家防災日全校師生正式演練於9月19日星期五9點21分上課時實施，請各處科室協助辦理。

(三) 第七屆法規知識王網路闖關競賽活動，於9月9日至10月20日進行，目前由本室教官同仁利用中午及全民國防課程時帶各班學生實施，因本活動需使用電腦教室，請各處室協助相關借用事宜。

(四) 高雄市教育局軍訓主管會報，本次輪序到本校辦理，預定於9月24日0900至1100召開，請各處室協助相關事宜。

五、人事室

(一) 行政院 103 年 9 月 2 日院授人給字第 1030045113 號函以，公立高級中等學校納入預算之代收代付加班費，同意不受「各機關加班費支給要點」有關加班費限額規定之限制，並請各校配合業務需要本摶節原則辦理。

(二) 校長職務代理人依「高雄市立高級中等以下學校校長出勤差假管理要點」第 7 點規定學校平時應建立校長差假期間之職務代理人名冊，並由校長審酌校務實際情形，本權責排定各處室一級主管職務代理人順序。本校擬排定順序如下：教務處、學務處、總務處、輔導中心、實習處、圖書館。

六、會計室

(一) 本校 104 年度預算已經教育局彙編完成，送議會審議，相關事項報告如下：

1.104 年度起預算不再編列外勤誤餐費，該項費用無法再支出。

2.104 年度電費較 103 年度減編 80 萬元，辦公用品等減編 30 萬元，若有不足需由應付代收款相關項目支應，請同仁摶節支出。

(二) 國內出差旅費報支要點已於 103 年 7 月 7 日修正，雜費為每日 400 元，無膳費，除公差依規定報支外，其餘公假研習、觀摩等僅能衡酌實際情況支領交通費及住宿費，請同仁於公文內敘明公差或公假，以利核銷。

肆、提案討論

案由一：有關各科利用寒、暑假輔導課時間從事專業技能訓練乙案，提請討論。

說明：今年暑期服裝科、幼保科家長建議學校開設專業技能訓練之需求，但因考量期訓練時數比例過高，恐影響普通課程的學習時數，因此未能開課。

目前各科仍積極爭取於假期開放輔導課時間從事專業技能訓練，以利學生有更多時間加強練習考取證照及在懇親會將決議回覆家長。

決議：由教務處另行召開科主任會議，商議之。

案由二:103 學年度三民家商家庭教育實施計畫，如附件，提請討論。

說明:如附件

決議：照案通過

案由三:三民家商家長會 103 學年度各處室經費預算概算表,請討論。(秘書室)

說明:

1.102 學年度各處室經費預算概算表及收支摘要,如附件請參閱.

2.103 學年度各處室經費預算概算表如附件.

決議:請各處室依實際需要於下週提出討論。

案由四:本校校友會會費之管理事宜,請討論.

說明:

1.本校家長會自 99 年 6 月起,代管校友會會費經費共 624,900 元.

2.自 100 年~103 年支付校慶校友園遊會卷等經費後,目前尚餘 471,328 元.

3.為使校友會會費不再列入家長會代管,建請將會費結餘款項納入校務金或正式成立校友會,回歸校友會管理與運用.

決議：請輔導中心和學務處共同商議，於今年恢復成立校友會。

伍、臨時動議

(一) 建議配合全國家科技藝競賽，進行校舍樓梯走廊粉刷油漆。(學務處)

回應：因全校粉刷經費至少需 300 萬元，本校校本經費無法支應，如需油漆，恐需從場租或其他經費想辦法。樹屋方面，整修經費龐大，暫先以安全為重，日後再從長計議尋求整修的方案和經費。

陸、散會