

高雄市立三民家商主管會議紀錄

日期：104年2月24日(星期二)下午2點10分

地點：校長室 會議室

主席：陳當木

記錄：張玉蓮

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

下列工作事宜，請各處室協調與討論：

- (一) 積極籌備校慶事宜。
- (二) 登革熱防治工作需持續關注。
- (三) 全力支援辦理交通安全金安獎評鑑工作。
- (四) 2月16日(一)下午，我和各科主任、專業科目老師共20多位，至高雄R7創藝所在參訪，發現有許多可以連結的學習方案，例如：職場體驗、產學合作...等，目前委請各科主任依實際需要規畫於相關課程，強化師生專業的成長空間，所以，未來亦可將此機構的活動計畫，列入各處室活動參考。
- (五) 請圖書館就本校資訊防火牆配置狀況提出說明。
- (六) 拳擊基金會的書法家擬於本校校慶時，至本校進行展演，屆時本校亦可搭配師生書法展示活動。

貳、宣讀上次會議決議辦理情形(略)

參、各處室工作報告事項

一、教務處

- (一) 適性轉學資料參閱附件
- (二) 本學期聘請兩位代課教師

二、學務處

- (一) 美容科汰換的鐵椅，辦理移轉給教官室做為專業教室用。
- (二) 原訂校慶開幕典禮頒發本校馨園志工感謝狀，改為校慶中午餐會頒發。
- (三) 本屆校慶開幕時間，建議提早於4月2日上午8:30。
- (四) 今天為校慶第一次籌備會議，各處室依據去年工作分組內容、人員名冊...修正後回覆給學務處彙整。3月10日列為第二次籌備會議。
- (五) 請校友會贊助來賓礦泉水，可應用於校慶與畢業典禮。
- (六) 配合校慶及感恩季，擬辦理「三民時光機」活動，邀請參與創校工作的師長，利用升旗典禮時對學生分享校舍之美、科群發展歷史、本校球隊故事...

三、總務處

- (一) 目前已開始規劃本年度重大修繕工程，主要為後棟化糞池更新工程，待104年度預算核定立即開始進行。
- (二) 本年度提報2修繕項目爭取國教署修繕經費，其一為環校道路水溝修繕，期二為後棟1-4樓廁所整修更新，總經費約800萬元。

四、實習處

- (一)本校承辦之全國家科技藝競賽工作圓滿完成，其中志工時數獎勵亦已辦理完畢，近日將發送給學生。

五、輔導中心

- (一)本學年度國中宣導，已發文調查高雄市各國中之需求，目前以回覆宣導需求之學校共計12所，請各主任協助宣導，另外本校宣導品(紀念品)之製作費用，擬由校友費協助支付。
- (二)社會局已來文同意本校籌組校友會籌備會，預定於3月4日召開第一次籌備會，擬於校慶時可召開校友大會。
- (三)3Q達人甄選，已請各班推薦代表人選，預定4月初實施校內初選，屆時請各主任協助評選。
- (四)美一勤學生轉班之IEP會議，訂定2月26日中午12:10召開會議，屆時請相關主任出席。

六、圖書館

去年校慶時出版本校植物與鳥類圖鑑一書，本年度希望能配合課程如：野外求生、環境教育、在地食材…等，新增內容和圖片後，再重新編排出版。

七、教官室

- (一)將教官室後方休閒亭設置為紫錐花暨交通安全休閒文藝亭，並於3月13日下午配合教育局紫錐花向下扎根活動時，辦理啟用剪活動。
- (二)交通部及教育部定於4月23日蒞校實施交通安全金安獎評鑑工作，請各處室協助相關評鑑工作。

八、人事室

本校推薦104年特殊優良教師為葉秀婕、教育芬芳錄幹事李翠華、愛心教師陳瑞敏，幹事李翠華優良事蹟擬自其101年推薦事蹟內容，請其他同仁協助修正後報局，愛心教師部分陳師無意願，僅依序通知第3高票黃春莉組長參加，如黃組長無意願再依序通知下一順位教師。

九、會計室 無

十、秘書

- (一)請於3月6日(五)前，擲交103年度各處室活動大事紀資料，以利彙整後提供給校刊刊載(實習處、教官室已於寒假繳交)。
- (二)請各處室於3月6日前，提供與校長有關的活動照片，以利充實校史室。
- (三)請各處室定期至資訊服務網，準時辦理提交工作。
- (四)感謝校長率領老師前往R7創藝所在參訪，也感謝教務處教學劉組長協助辦理將本活動列為教師校內研習，此創意中心的相關活動資料如附件，請參閱。

肆、臨時動議：無。

伍、散會