

壹、學校現況

一、群、科別、班級數、學生數

高雄市立三民高級家事商業職業學校 104 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
家政群	服裝科	6	235
	幼兒保育科	3	121
	美容科	3	121
合計	3 科	12 班	477 人
設計群	室內設計科	6	245
合計	1 科	6 班	245 人
商管群	資料處理科	3	123
	國際貿易科	3	116
合計	2 科	6 班	239 人
餐旅群	觀光事業科	6	243
	餐飲管理科	6	249
合計	2 科	12 班	492 人
學術群	綜合高中	12 班	460
	普通科(體育班)	3 班	49
合計	2 科	15 班	509 人
環境服務群	綜合職能科	3 班	40
合計	1 科	3 班	40 人
美容造型群	美髮技術科(日間)	3 班	89
合計	1 科	3 班	89 人
總 計	12 科	57 班	2091 人

二、學校背景

本校配合教育部政策，於民國 83 學年度辦理特教實驗班—美容科，提供輕度智能障礙者就讀高職之機會，並於 88 學年，為因應學生興趣、能力及就業市場之需求，將美容科改制為綜合職能科。

本校特教相關業務承辦由輔導中心負責，特教組長隸屬於中心，舉凡課程規劃、學生生活、學習、職業輔導及招生等相關業務均由輔導中心主導，導師、專任教師襄助配合處理各項推動業務，其他行政處室配合支援各項業務的推動和執行。

(一)辦學理念

- 1.全人教育、適性規劃：在師資陣容、課程教學、行政支援、職種評估及轉銜服務等，提供多元、整體、彈性、豐碩及實用性之學習內涵。
- 2.放眼未來、融入社群：同理學生及家長之期待與希望，深入了解未來進路，協助學生有效能轉銜到適合社群。
- 3.尊重生命、珍視自我：著重啟發學生對自我生命的省思，引導積極、樂觀的人生態度與價值觀。

(二)本校特色

- 1.校園規劃完整，校舍建築雅致：我們相信「環境造就人品」，三民家商擁有優雅的建築、寬敞的運動場、大型體育館、球場、游泳池、學生活動中心及悠美的庭園景觀，是師生日常休閒、體育競賽、課外活動的心性陶冶空間。
- 2.師資陣容堅強：本校師資優良，現有教師 127 人，目前取得博士學位 4 位，博士進修 5 位，取得碩士學位 110 位，本校教師碩士以上資格者佔 84.61%。師資專業能力強，教學多元化，教學經驗豐富、熱力十足。
- 3.重視生活教育：培養學生守秩序、有禮貌、愛整潔、勤勞的生活態度，校園不設置垃圾桶，落實垃圾不落地；推行以工代賑制度，培養學生人助自助精神。
- 4.彈性化的課程設計：適性適趣，符合個別化精神，綜合職能科以環境服務群為主，規劃門市服務、汽車美容、清潔專業等專業課程。

貳、課程規劃

一、綜合職能科教育目標

依據「特殊教育課程大綱-環境服務群」教育目標，本校考慮學生未來進路以就業為主要導向，在課程設計著重高一「基礎職業技能訓練及概念」、高二「校外試探性職場見習」及高三「校外職場實習」，因此本校課程設計在校訂必修規劃 58 學分職業試探與職場實習課程，結合勞政、社政與社區資源，推動身心障礙職業轉銜教育。

根據上述原則，課程教學目標著重於下列四點：

- (一)充實學生生活知能，增進其獨立自主及問題解決之能力。
- (二)落實生涯試探理念，發展學生生涯試探能力，進而發揮其生涯規劃之功能。
- (三)提供職種課程，加強學生基本能力與未來職業生活的能力。
- (四)整合與規劃學校、社區資源，提昇學生職業轉銜與職業輔導之成功率。

二、環境服務群-綜合職能科課程架構表

類別	部訂必修			校訂(必修、選修)	
	科目	學分	百分比(%)	學分	百分比(%)
一般科目	1.國文(16) 2.英文(12) 3.數學(4-8) 4.社會領域(6-10) 5.自然領域(4-6) 6.藝術領域(4) 7.生活領域(4) 8.體育(12) 9.健康與護理(2) 10.全民國防教育(2) 11.特殊需求領域(0-12)	66-88	34.3-45.8%	66-88	34.3-45.8%
專業及實習科目	1.服務導論(2) 2.環境服務概論(4) 3.衛生與安全導論(2) 4.環境服務實務(6) 5.事務機器與電腦應用(4) 6.進階實務(12) 汽車美容實務 I-II 清潔專業實務 I-II	30	15.6%		
小計		96-106	50-55.2%	66-88	34.3-45.8%
彈性教學時間	0-8(可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用)				
可修習總學分	184-192 學分				
活動科目	18(含班會及綜合活動，不計學分)				
上課總節數	202-210 節				
畢業學分數	160 學分				

課程類別			科 目		建 議 授 課 時 段				備 註		
					第一學年		第二學年				第三學年
名 稱	學分		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校 訂 科 目	一般科目	4 學分	應用數學 III	4			2	2			
		2.1 %	小 計	4			2	2			校訂必修一般科目開設 4 學分
	專業科目	16 學分	8.3 %	門市服務 I-IV	12	2	2	4	4		
				汽車美容	2	2					
				清潔專業	2		2				
				小 計	16	4	4	4	4	0	0
	實習科目	58 學分	30.2 %	專題製作 III	2					1	1
				門市服務職業試探 III	4			2	2		
				汽車美容職業試探 III	4			2	2		
				清潔專業職業試探 III	6			3	3		
				門市服務職場實習 III	14					7	7
				汽車美容職場實習 III	14					7	7
				清潔專業職場實習 III	14					7	7
				小 計	58	0	0	7	7	22	22
	必修學分合計				78	4	4	13	13	22	22
	選修科目	專業科目	8 學分	4.1 %	餐旅清潔	2	2				
					園藝栽培	2		2			
					軟體應用 III	4				2	2
					家庭生活管理 III	2			1	1	
					小 計	8	2	2	0	0	2
選修學分合計				8	2	2	0	0	2	2	
校訂科目學分數合計				86	6	6	13	13	24	24	
可修習學分數總計				192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數				0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18 學分	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35	

四、綜合職能科科目開設流程表

環境服務群-綜合職能科一般科目(含部定、校訂一般科目) 開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II				
	社會領域	歷史					
				地理 I	→ 地理 II		
		公民與社會					
	自然領域	基礎物理					
		基礎化學					
				基礎生物 I	→ 基礎生物 II		
	藝術領域	美術					
		藝術生活					
	生活領域	家政					
		法律與生活					
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I		→ 健康與護理 II			
全民國防	全民國防 I		→ 全民國防 II				
特殊需求領域	社會技巧 I		→ 社會技巧 II				
			生活管理 I	→ 生活管理 II			
					職業教育 I	→ 職業教育 II	
一般科目	數學領域			應用數學 I	→ 應用數學 II		

環境服務群-綜合職能科專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)開設流程表

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	服務導論					
		環境服務概論 I		環境服務概論 II			
		衛生與安全導論					
	實習科目	環境服務實務 I		環境服務實務 II			
				事務機器與電腦應用 I		事務機器與電腦應用 II	
				汽車美容實務 I		汽車美容實務 II	
校訂科目	專業科目	門市服務 I → 門市服務 II → 門市服務 III → 門市服務 IV					
		汽車美容					
		清潔專業					
		餐旅清潔					
		園藝栽培					
		軟體應用 I → 軟體應用 II					
	實習科目	家庭生活管理 I → 家庭生活管理 II					
		專題製作 I → 專題製作 II					
				門市服務職業試探 I		門市服務職業試探 II	
				汽車美容職業試探 I		汽車美容職業試探 II	
				清潔專業職業試探 I		清潔專業職業試探 II	
				門市服務職場實習 I		門市服務職場實習 II	
		汽車美容職場實習 I		汽車美容職場實習 II			
		清潔專業職場實習 I		清潔專業職場實習 II			

五、綜合職能科選課建議表(以就業為導向)

環境服務群-綜合職能科 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
語文領域	國文ⅠⅡ	一	上下	6	必修	
	國文ⅢⅣ	二	上下	6	必修	
	國文ⅤⅥ	三	上下	4	必修	
	英文ⅠⅡ	一	上下	4	必修	
	英文ⅢⅣ	二	上下	4	必修	
	英文ⅤⅥ	三	上下	4	必修	
數學領域	數學ⅠⅡ	一	上下	4	必修	
	應用數學ⅠⅡ	二	上下	4	必修	
社會領域	歷史	一	下	2	必修	
	公民與社會	一	上	2	必修	
	地理	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	1	必修	
	基礎化學	一	下	1	必修	
	基礎生物	二	上下	2	必修	
藝術領域	美術	一	上	2	必修	
	藝術生活	一	下	2	必修	
生活領域	家政	一	上	2	必修	
	法律與生活	一	下	2	必修	
健康與體育領域	體育ⅠⅡ	一	上下	4	必修	
	體育ⅢⅣ	二	上下	4	必修	
	體育ⅤⅥ	三	上下	4	必修	
	健康與護理ⅠⅡ	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育ⅠⅡ	一	上下	2	必修	
特殊需求領域	社會技巧ⅠⅡ	一	上下	2	必修	
	生活管理ⅠⅡ	二	上下	4	必修	
	職業教育ⅠⅡ	三	上下	4	必修	

環境服務群-綜合職能科 專業、實習(實務)科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
專業科目	服務導論	一	上	2	必修	
	環境服務概論 III	一	上下	4	必修	
	衛生與安全導論	一	下	2	必修	
	事務機器與電導應用 III	二	上下	4	必修	
	門市服務 III	一	上下	4	必修	
	門市服務 III IV	二	上下	8	必修	
	汽車美容	一	上	2	必修	
	清潔專業	一	下	2	必修	
	餐旅清潔	一	上	2	選修	
	園藝栽培	一	下	2	選修	
	軟體應用 III	三	上下	4	選修	
	家庭生活管理 III	二	上下	2	選修	
實習科目	環境服務實務 III	一	上下	6	必修	
	汽車美容實務 III	二	上下	6	必修	
	清潔專業實務 III	二	上下	6	必修	
	專題製作 III	三	上下	2	必修	
	門市服務職業試探 III	二	上下	4	必修	
	汽車美容職業試探 III	二	上下	4	必修	
	清潔專業職業試探 III	二	上下	6	必修	
	門市服務職場實習 III	三	上下	14	必修	
	汽車美容職場實習 III	三	上下	14	必修	
	清潔專業職業教育 III	三	上下	14	必修	

六、綜合職能科畢業條件

- (一)綜合職能科學生畢業學分數為 160 學分。
- (二)課程綱要所列部定必修科目(含特殊需求領域)至少 85%及格。
- (三)專業及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格,含實習(含實習、實務)科目至少 30 學分以上及格。

參、職業輔導

一、環境服務群-綜合職能科專業及實習科目教學原則

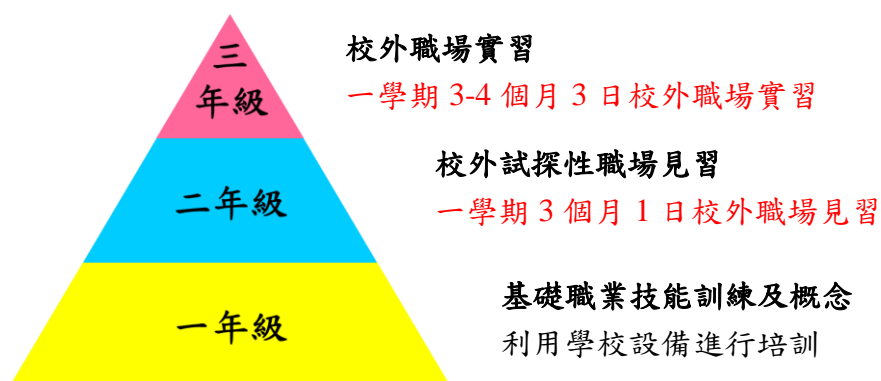
- (一)實習課程應儘可能由一般科目、特教老師及專業教師共同參與，上課地點可以在職場及教師中並行實施，但需要學校及職場共同擬定實習計畫，且可採集中實習或分散實習。
- (二)實習課程安排可以「支持性就業安置」為原則，選擇實習場所儘可能分散於不同工作性質之職場。
- (三)實習課程規劃以考量學生能力及職業性向進行分組，也可進行跨年級安排分組教學。
- (四)班級人數多且程度不同時，可考量實施分組教學，以提高教學成效。

二、環境服務群-綜合職能科專業及實習科目及安排

(一)專業及實習科目：

- 1.一年級多以基礎概論為主，提供門市服務、清潔專業、汽車美容及園藝栽培等四類專業課程，鍛鍊學生基礎核心能力。
- 2.二、三年級以實作及職業訓練為目標，加強門市服務、清潔專業及汽車美容等三類專業及實習課程，將技能教學與理論課程結合，理論部分力求深入淺出，技能之訓練力求純熟，以達實用之效果，奠定學生在競爭性及支持性就業輔導中獲致良好的職業生活適應。
- 3.門市服務課程以培訓證照考試為目標，鼓勵學生參加證照考試。
- 4.除了職業知能與技術訓練外，學校更重視生活和職業態度的培養。

(二)職業教育與生活



- 1.本科課程以培訓職業能力為主，職業能力包含工作技能、態度及職場人際。
- 2.將職業教育概念融入各專業及實習科目，並以模擬實地職業情境進行教學。
- 3.加強職場輔助技能：門市證照、電腦能力。

三、高雄市立三民家商綜合職能科學生職場實習課程實施計畫

(一)依據：

- 1.「特殊教育法」及「特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法」。
- 2.教育部 99 年 12 月 16 日修訂「教育部補助直轄市縣（市）政府所屬特殊教育學校及高中職特教班經費作業原則」辦理。

(二)目的：

為落實本校職業教育，加強學生職業技能及良好工作態度之養成，提昇職業生活適應能力，於二、三年級加強其校外實習經驗，與加強轉銜服務；以利學生畢業順利就業轉銜，達到適性安置就業之目標。

(三)實施對象：

本校綜合職能科二、三年級學生。

(四)實施期程：

- 1.綜合職能科三年級學生實習期程，視學生需求調整實習日程：
 - (1)每學年度第 1 學期 9 月至隔年 1 月於每週二、三、四上午 8：00 至下午 4：00 至校內外進行職場實習。
 - (2)每學年度第 2 學期 3 月至 6 月於每週二、三、四上午 8：00 至下午 4：00 至校內外進行職場實習。
- 2.綜合職能科二年級學生實習期程：每學年度第 1 學期 10 月至 12 月及每學年度第 2 學期 3 月至 5 月，於每週二上午 8：00 至下午 4：00 至校外職場實習。

(五)職場實習課程安置及工作內容：

- 1.學生實習須經導師、職業教育任課老師及職輔員評估其能力、興趣、性向及體耐力（必要時得經職業輔導評量評估其能力）、家長同意後安排之；實習前須參加職前講習或相關職業技能及體耐能力之訓練。
- 2.學校可視學生實習情形，於實習期間與廠商溝通職務再設計以符合學生能力表現，或重新調整職場達到適性安置，也可採用分組教學的形式，依學生的能力現況安排校內或校外職場實習。學生實習安置場域為下列兩種方式：

(1)校內實習：可分為兩種方式。

- A.職業教育教室課程以外時間或校外職場實習空窗時期，得依學生性向及基本能力安排學校環境內適合學生之工作實習機會，例：校園環境清潔、合作社事務工作、辦公室事務工作…等。
- B.培訓學生丙級檢定能力並協助優秀學生取得專業技術士證照，以利習得一技之長並增進職場就業競爭能力。

- (2)校外實習：以支持性就業輔導方式，依學生性向及基本能力接洽適合之雇主，安排學生校外工作實習機會，將職業工作技能及職業生活適應能力類化至職場及其社區生活，以協助學生畢業後順利由學校生活轉換至職業生活。

(六)校外職場實習課程辦理程序：

依「高雄市身心障礙者就業轉銜服務聯繫會報教育局工作會報」規劃辦理「本校校外職場實習規劃進度表」，相關內容如下所示。

- 1.學生職場實習相關問卷及資料蒐集：請家長填寫校外職場實習監護人申請書，並蒐集監護人意見調查表、職場實習意願調查表、職業能力檢核表等相關資料，職輔員與主任、組長、導師、任課老師或學生本人進行討論，確認學生基本能力、特質特性及相關限制，規劃符合適性就業之訓練方向。
 - 2.開拓實習職場：拜訪廠商並訂定學生職場實習課程計畫，協助學生瞭解職場實習目的、工作內容、工作時間、交通問題及各職場應注意分配事項，以達到就業前之訓練與準備。並針對無法適應實習職場之少數學生（體弱、特殊考量、工作態度不佳等），連結相關資源、社福團體協助訓練。
 - 3.確定實習職場：遞送學生基本資料、實習合約書等給合作實習廠商，並分送學生實習地點、工作內容、工作時間及交通方式等之實習通知單，請家長填寫校外職場實習監護人申請書，與廠商做實習學生之確認，以利實習廠商及學生相關資料彙整之製作。
 - 4.製作學生職場實習相關資料：如：學生實習日誌、簽到表、各項職類實習工作考核表、職場實習工作檢核表、實習輔導記錄及輔導老師排班表等。
 - 5.召開親師雇主會議：製作雇主邀請函、家長出席意願表、會議流程表、海報製作及感謝函，並邀請廠商、家長及所有相關教師出席參與，並請雇主填寫職場實習合約書。
 - 6.職場實習：製作每週訪視老師排班表以協助學生在職場上發生之問題，並能及時輔導學生職場實習臨時狀況之發生與處理。另應協助職場上表現良好亦有工作意願之學生，於假日有打工機會。並於職場實習結束前兩週遞送雇主滿意度調查表、家長滿意度調查表及學生滿意度調查表，以利召開職場實習檢討會。
 - 7.畢業生就業追蹤調查：調查歷屆畢業生（三年內）就業情況。
- (七)職場實習輔導人員：
- 包含職業輔導員、導師、任課教師、學生家長、職場技術人員及其他相關人員。
- (八)實習輔導原則：
- 1.學生實習期間之輔導工作，除職業教育技能之提升外，其他有關社區生活、溝通能力、社交技巧、人際關係、職業安全等，皆應納入輔導範圍。
 - 2.學生實習前須由學生實習期間之交通需自行（或家長接送）往返實習場所。
 - 3.學生在實習期間，若無法適應勝任，應中止實習並告知家長，再另行安排實習機會或返校進行校內實習。
 - 4.學生實習期間，依實習職場規定打卡上班下班，並穿著實習服裝或工作服，並配帶識別證。
 - 5.學生在實習期間，由雇主填寫實習工作內容與評估記錄本，學生本人填寫時習日誌，並攜回給家長參閱及簽章。實習指導老師依校外實習輔導訪視排班表於學生實習時間至各實習地點確實協助學生職場實習，並於每日（次）記錄學生實習狀況，並將記錄表送交特教組，經彙整後陳單位主管核閱。
 - 6.實習指導老師應依實習目標，培養學生具有敬業、負責、勤奮、合作的態度與精神，以熟練職業基本技能。
 - 7.實習指導老師應維護學生安全，如遇學生偶發事件應立即妥善處理，並通知特教

組派員到場協助處理。

8.廠商可視學生於實習期間的工作表現，給予津貼獎勵，或提供工讀機會；若學生能力已達就業標準，亦可以產學合作方式，輔導學生轉銜就業。

9.教師指導學生實習，依照校外實習輔導訪視排班表前往指導，若有特殊或偶發情況，特教組長得視需求安排教師前往支援輔導，並依實核發教師鐘點費。

(九)實習評量：

學生實習期間由實習輔導老師或雇主評量之。

(十)經費：

由『教育部補助直轄市縣(市)政府所屬特殊教育學校及高中職特班經費』核支。

(十一)預期效益：

1.加強學生職業技能之養成、畢業後職業生活之適應及就業轉銜之媒合。

2.培養健全的工作態度、工作精神，並對工作內容有理性的認知。

3.培養學生適應職場人際互動、社區生活及交通自理等適應能力。

四、高雄市立三民家商綜合職能科學生校外職場實習規劃進度表

工作進度	工作項目	工作內容
2月下旬	學生職場實習相關問卷及資料蒐集	1.收集監護人意見調查表、職場實習意願調查表、職業能力檢核表等資料。 2.與主任、組長、導師、任課老師，討論學生特性及限制，以符合適性就業之訓練方向。
2月下旬	確定實習職場	1.遞送學生基本資料、實習合約書等給合作實習廠商。 2.分送學生實習地點、工作內容、工作時間及交通方式等之實習通知單。 3.請家長填寫校外職場實習監護人申請書。 4.與廠商做實習學生之確認。 5.實習廠商及學生相關資料彙整製作成表格資料，以利職場輔導作業。
2月下旬	召開親師雇主會議	1.製作雇主邀請函及家長出席意願表。 2.確定會議流程及海報製作。 3.聯絡出席廠商、家長及所有相關教師。 4.製作感謝函。
3月至6月	製作學生職場實習相關資料	1.學生實習日誌、簽到表。 2.各項職類實習工作考核表、職場實習工作檢核表、實習輔導記錄。 3.輔導老師排班表。
3月至6月	二、三年級校外職場實習	1.每週訪視老師排班表。 2.協助學生在職場上發生之問題。 3.及時輔導學生職場實習臨時狀況之發生與處理。 4.協助職場上表現良好亦有工作意願之學生，於假日安排打工機會。 5.職場實習結束前兩週遞送雇主滿意度調查表、家長滿意度調查表及學生滿意度調查表。 6.召開職場實習檢討會。
6月	高三轉銜	1.職業轉銜機構參訪。 2.協助召開綜合職能科高三轉銜會議。
6月至7月	學生職場實習相關問卷及資料蒐集	1.收集監護人意見調查表、職場實習意願調查表、職業能力檢核表等資料。 2.與主任、組長、導師、任課老師，討論學生特性及限制，以符合適性就業之訓練方向。

工作進度	工作項目	工作內容
7月8月	1.畢業生就業追蹤調查 2.參考原有資料及職場 3.觀查未來適合的職場	1.調查及訪問應屆畢業生就業情況辦理情形。 2.追蹤近三年畢業生就業狀況。
8月至9月上旬	開拓實習職場	1.針對學生特性開拓適性職場配合社區化就業，拜訪廠商，訂定綜合職能科職場實習課程計畫，增進學生瞭解職場實習目的，達到就業前之訓練與準備。 2.與導師、家長、學生溝通，瞭解職場工作內容、工作時間、交通問題及各職場應注意分配事項。 3.無法適應實習職場之少數學生（體弱、特殊考量、工作態度不佳等），連結相關資源或社福團體協助訓練。
9月上旬	確定實習職場	1.遞送學生基本資料、實習合約書等給合作實習廠商。 2.分送學生實習地點、工作內容、工作時間及交通方式等之實習通知單。 3.請家長填寫校外職場實習監護人申請書。 4.與廠商做實習學生之確認。 5.實習廠商及學生相關資料彙整製作成表格資料，以利輔導作業。
9月上旬	製作學生職場實習相關資料	1.學生實習日誌、簽到表。 2.各項職類實習工作考核表、職場實習工作檢核表、實習輔導記錄。 3.輔導老師排班表。
9月	召開親師雇主會議	1.製作雇主邀請函及家長出席意願表。 2.確定會議流程及海報製作。 3.聯絡出席廠商、家長及所有相關教師。 4.製作感謝函。
9月下旬至隔年1月	二、三年級校外職場實習	1.每週訪視老師排班表。 2.協助學生在職場上發生之問題。 3.及時輔導學生職場實習臨時狀況之發生與處理。 4.協助職場上表現良好亦有工作意願之學生，於假日安排打工機會。 5.職場實習結束前兩週遞送雇主滿意度調查表、家長滿意度調查表及學生滿意度調查表。 6.召開職場實習檢討會。

五、高雄市立三民家商綜合職能科學生校外職場實習相關表件

高雄市立三民高級家事商業職業學校
校外職場實習監護人申請書

依據貴校之「身心障礙學生就業轉銜之校（內）外實習計畫」經由家長、學校兩方共同討論，茲同意本人子女_____於就學期間配合學校課程安排，自 年 月 日起至 年 月 日止，至 _____接受社區化就業（轉銜）服務實習輔導，以期畢業後能及早適應就業職場的環境。

本人願意配合學校，並協助督促子女遵守下列事項：

1. 準時上下班
2. 自行處理交通問題
3. 要求個人儀容整潔
4. 適時進行現場支持
5. 若本人子女有身體不適或無法處理之情事，經由廠商或輔導老師聯繫後，願意立即配合帶回。

此致

高雄市立三民高級家事商業職業學校

立同意書人（簽章）：

身份證字號：

與學生關係：

聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

高雄市立三民高級家事商業職業學校

校外職場實習監護人同意書

依據本校之「身心障礙學生就業轉銜之校（內）外實習計畫」經由家長、學校兩方共同討論，茲同意本人子女 _____ 於就學期間配合學校課程自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，安排至 _____ 接受社區化就業（轉銜）服務實習輔導。

因職場實習機會獲得不易，本人願意協助督促子女遵守下列事項：

1. 準時上下班，不隨便請假。
2. 自行處理交通問題。
3. 要求個人儀容整潔。
4. 家長若有想與公司聯絡事宜，必須透過學校教師或學校同意後，才可與公司聯絡。
5. 經學校評估學生不適合繼續在公司實習，而調整至其他公司實習或調回學校上課時，絕無異議。

※ 依教育部規定，職場實習係屬職業教育課程之一，公司不支付勞動薪資，僅提供實習場所相關工作之學習。

此致

高雄市立三民高級家事商業職業學校

立同意書人（簽章）：

身份證字號：

與學生關係

聯絡電話：

地址：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

高雄市立三民家商_____學年度綜合職能科 職場實習合約書

以下簡稱甲方

立約人

高雄市立三民家商

以下簡稱乙方

甲方同意依下列條款與乙方訂定本合約。

第一條：實習時間

- 一、民國 年 月至 月，上、下班時間： 。
- 二、高二生/每週二，一天；高三生/每週二至四實習。

第二條：工作約定

- 一、乙方須遵守甲方的店規，未經甲方允許，不得任意進出櫃檯或倉庫內。
- 二、乙方所安排的學生為實習性質，雙方無勞僱關係存在，故甲方無支付乙方薪資及保險費用的義務；甲方亦無權要求乙方學生從事超出其能力範圍的差事。

第三條：責任歸屬

- 一、實習期間，乙方學生若故意毀損店內物品，甲方得要求乙方購回。
- 二、實習期間，甲方有義務提供乙方學生安全的實習環境與配合學生能力程度之工作性質。
- 三、實習期間，乙方替學生加保意外險，若非店內人員、設施之不當所造成的意外事故，由乙方負責處理。

第四條：輔導工作

- 一、由於甲方無多餘人力能夠專人帶領學生學習，但願意事先對店內員工加強宣導工作。
- 二、若學生於實習期間有不適表現，可聯繫老師前往輔導；經輔導後仍不適，則宜請校方另做適當之轉銜服務安置。

本合約書一式二份，甲方、乙方各執一份為憑。

甲 方：

代表人：

住 址：

乙 方：高雄市立三民家商

代表人：校長 陳當木

住 址：高雄市左營區裕誠路 1102 號

中 華 民 國 年 月 日

高雄市立三民高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	應用數學 I			
	英文名稱	Applied Mathematics of Life			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.金錢計算能力的培養 2.養成計算工具的正確使用能力 3.培養正確的儲蓄理財概念				
教學內容	1-1 正確辨識、點數、兌換及正確付錢與找錢 1-2 正確消費技能計算能力(如：折扣、訂金、商品比價計算等)的養成 1-3 正確轉換阿拉伯金額及國字金額的寫法 2-1 計算機的認識 2-2 計算機的使用 2-3 計算機的生活應用 3-1 開戶、存提款與基本理財概念 3-2 不同種類的存款利息辨識與計算 3-3 不同種類的存款方式辨識與計算				
教材來源	1.身心障礙學生職業教育資源網站： http://www.cter.edu.tw/edu/sub-career-02.asp 2.中華郵政全球資訊網： http://www.post.gov.tw/post/index.jsp 3.台灣銀行網頁： http://www.bot.com.tw/Pages/default.aspx 4.授課教師彙整相關資源，依據學生基本能力進行教材自編				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師應多採取編序教學法與直接教學法等進行教學。 (2)教學實施應考量學生個別差異的情況，採取個別、小組的教學。 (3)教學時應盡量避免傳統講授的教學方式，多透過日常生活數學應用的實例，以舉例、示範、實地演練的方式增進實用的能力。 2.教學資源及教材編選 (1)教學內容應提供多樣化的活動，力求廣泛多元，配合學生的個別差異。 (2)教學實施與教材設計應透過學生熟悉的生活情境發展相關概念，使內容具體化與生活化。 (3)應多利用社區資源，如郵局、超市等軟硬體設施進行實務的教學。				

科目名稱	中文名稱	應用數學 II			
	英文名稱	Applied Mathematics of Life			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.時間安排能力的培養 2.養成正確薪資概念與管理能力 3.正確國際匯率的概念應用				
教學內容	1-1 時刻表的使用與判讀 1-2 生活作息的規劃與安排 1-3 基本時差概念判讀 2-1 分辨勞動基準法工資之各項薪資規定 2-2 請假與加班日數的扣除給付 2-3 勞健保扣繳之工資給付 3-1 各國匯率基本概念與查詢 3-2 本國兌換外國匯率的基本換算 3-3 外國兌換本國匯率的基本換算				
教材來源	1.交通部台灣鐵路管理局： http://www.railway.gov.tw/tw/ 2.台灣高鐵： http://www.thsrc.com.tw/tc/?lc=tc 3.行政院勞工委員會網站： http://www.cla.gov.tw/ 4.台灣銀行網頁： http://www.bot.com.tw/Pages/default.aspx 5.授課教師彙整相關資源，依據學生基本能力進行教材自編				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師應多採取編序教學法與直接教學法等進行教學。 (2)教學實施應考量學生個別差異的情況，採取個別、小組的教學。 (3)教學時應盡量避免傳統講授的教學方式，多透過日常生活數學應用的實例，以舉例、示範、實地演練的方式增進實用的能力。 2.教學資源及教材編選 (1)教學內容應提供多樣化的活動，力求廣泛多元，配合學生的個別差異。 (2)教學實施與教材設計應透過學生熟悉的生活情境發展相關概念，使內容具體化與生活化。 (3)應多利用社區資源，如郵局、超市等軟硬體設施進行實務的教學。				

科目名稱	中文名稱	門市服務 I			
	英文名稱	Retail Sales Services I			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第一學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解門市服務業的內涵、發展。 2.瞭解門市服務業的工作內容 3.具備門市服務業相關基礎知識及基本工作知能。 4.培養門市服務正確的工作習慣與態度。				
教學內容	1.零售概論 2.門市行政 3.門市清潔 4.商品處理作業				
教材來源	1.教育部審定合格門市服務教科書 2.市面門市服務相關書籍 3.門市服務自編多媒體教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合門市服務之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之門市服務活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集門市服務（商業活動）相關之圖片、表格、宣傳刊物、廣告、行銷活動等作為輔助教材。 2.教學方法 (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 (2)教學策略參考門市服務之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來討業適應能力。 (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學。 (4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、				

多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。

(5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

(1)採多元評量概念。

(2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。

(3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

(4)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

4.教學相關配合事項

(1)本教材各單元宜交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(2)積極開發校外環境門市服務不同業態（便利商店、超市、量飯店及物流中心）之配合及學校行政之支援。

科目名稱	中文名稱	門市服務Ⅱ			
	英文名稱	Retail Sales Services Ⅱ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.瞭解門市服務業的工作內容。 2.具備門市服務業相關基礎知識及基本工作知能。 3.培養門市服務正確的工作習慣與態度、職業道德與倫理。				
教學內容	1.櫃檯作業 2.顧客服務作業 3.簡易設備操作 4.環境及安全衛生作業 5.職業道德				
教材來源	1.教育部審定合格門市服務教科書 2.市面門市服務相關書籍 3.門市服務自編多媒體教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合門市服務之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之門市服務活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集門市服務（商業活動）相關之圖片、表格、宣傳刊物、廣告、行銷活動等作為輔助教材。 2.教學方法 (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 (2)教學策略參考門市服務之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來對業適應能力。 (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學。				

(4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。

(5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

(1)採多元評量概念。

(2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。

(3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

(4)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

4.教學相關配合事項

(1)本教材各單元宜交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(2)積極開發校外環境門市服務不同業態（便利商店、超市、量飯店及物流中心）之配合及學校行政之支援。

科目名稱	中文名稱	門市服務Ⅱ			
	英文名稱	Retail Sales Services Ⅱ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.瞭解門市服務業的工作內容。 2.具備門市服務業相關基礎知識及基本工作知能。 3.培養門市服務正確的工作習慣與態度、職業道德與倫理。				
教學內容	1.櫃檯作業 2.顧客服務作業 3.簡易設備操作 4.環境及安全衛生作業 5.職業道德				
教材來源	1.教育部審定合格門市服務教科書 2.市面門市服務相關書籍 3.門市服務自編多媒體教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合門市服務之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之門市服務活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集門市服務（商業活動）相關之圖片、表格、宣傳刊物、廣告、行銷活動等作為輔助教材。 2.教學方法 (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 (2)教學策略參考門市服務之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來就業適應能力。 (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學。				

(4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。

(5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

(1)採多元評量概念。

(2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。

(3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

(4)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

4.教學相關配合事項

(1)本教材各單元宜交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(2)積極開發校外環境門市服務不同業態（便利商店、超市、量飯店及物流中心）之配合及學校行政之支援。

科目名稱	中文名稱	門市服務IV			
	英文名稱	Retail Sales ServicesIV			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第四學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.具備門市清潔之實作專業能力。2.瞭解櫃檯、機器作業流程。 3.培養積極就業態度。4.取得門市服務相關證照。				
教學內容	1.地板清潔作業實作。2.玻璃清潔作業實作。3.櫃檯作業實作。				
教材來源	1.教育部審定合格門市服務教科書。2.市面門市服務相關書籍。 3.門市服務自編多媒體教材。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 (3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)本科目為實務科目，應結合理論與實務進行教學。 (2)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)隨時灌輸學生正確的工作價值觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合個案方式進行，以提昇學生興趣。 3.教學評量 (1)配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式注重個別差異，培養實務能力。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 4.教學相關配合事項 (1)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (2)使用錄影帶、多媒體教學及利用實習商店，讓學生瞭解不同業態（便利商店、超市、量販店及物流中心）實際作業情形，效果更佳。 (3)安排賣場之現場參觀與訪談。 (4)結合學校合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。				

科目名稱	中文名稱	汽車美容			
	英文名稱	Car Cleaning			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
	第一學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.瞭解汽車美容業的內涵、發展。 2.具備汽車美容業相關基礎知識及基本工作知能。 3.培養汽車美容正確的工作習慣與態度、職業道德與倫理。				
教學內容	1.認識汽車美容 2.從事汽車美容之職前準備 3.汽車美容基本工具器材				
教材來源	1.教育部審定合格汽車美容教科書 2.市面汽車美容相關書籍 3.行政院勞委會職業訓練局泰山職業訓練中心勞動力發展數位平台 4.汽車美容自編多媒體教材				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合汽車美容之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之汽車美容活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集汽車美容相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 2.教學方法 (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 (2)教學策略參考汽車美容之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來就業適應能力。 (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學。 (4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。				

(5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

(1)採多元評量概念，善用情境評量等方式。

(2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。

(3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

4.教學相關配合事項

(1)本教材各單元宜交互實施，融入理論於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。

(2)積極開發校外環境汽車美容業界之配合及學校行政之支援。

科目名稱	中文名稱	清潔專業			
	英文名稱	Discipline of cleaning			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解清潔專業的內涵與特性，並具備基礎知識及工作知能。 2.培養從事清潔專業正確的工作習慣與態度、職業道德與倫理。 3.能增進室內外各區間之基礎清潔技能。 4.具備維護汽車清潔的基本能力。 5.結合生涯探索，了解自我性向、興趣、價值觀及優弱勢能力。				
教學內容	1.能運用與維護清潔專業相關基本工具器材。 2.能進行不同材質(牆面、玻璃、地板、金屬和不同家具)之維護。 3.能進行不同空間場域(廁所、樓梯、電梯、辦公室、車內與公共區域)之維護。 4.認識清潔專業的工作性質、專業技能與工作態度。				
教材來源	1.教材結合清潔專業之業界教育訓練內容，或選擇適宜之教科書，由教師依學生特殊需求彈性調整。 2.蒐集清潔專業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3.從學生生活經驗中取材，並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵，以激發其學習興趣。 4.除認知與實作教材外，教材內容應兼顧情意教育(例如：工作動機與態度建立、工作習慣養成、生涯探索與自我決策)。				
教學注意事項	1.本教材宜將理論融入於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 2.善用現有校園環境與居家環境相關之場域與資源。 3.教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、居家環境與社區環境等)及分組教學。 4.教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。 5.依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 6.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。 7.情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。				

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Study			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.能瞭解常見的校園自由軟體、善用各種網路資源。 2.能訂定規劃製作專題報告的主題。 3.能運用軟體完成專題製作及報告。				
教學內容	1.能熟悉 open office 軟體的操作、利用網路搜尋適合的資料。 2.能訂定專題報告的主題，專題製作應包含的內容及注意事項。 3.能整合蒐集的資料。 4.能與他人合作進行專題製作。 5.能利用軟體編輯文字、圖畫、影像、語音等，並製作成簡報內容。 6.能口頭報告專題製作成果。				
教材來源	1.相關圖書、網路資源 2.利用專業教室供學生實做練習				
教學注意事項	1.教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出的多媒體教材。 2.教學方法： <ul style="list-style-type: none"> (1)宜多元彈性，著重個別差異，依學生興趣、能力調整教學內容。 (2)教學時盡量採多媒體方式，示範教學，並給予學生充分練習時間。 (3)課程進行中應觀察學生學習狀況，給予學生鼓勵引導。 				

科目名稱	中文名稱	汽車美容職場試探 I			
	英文名稱	Car Cleaning exploration I			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.認識 2S 車身美容處理作業 2.瞭解 2S 車身美容處理作業流程及注意事項 3.結合校內外汽車美容實作，識探學生職業性向				
教學內容	1.車身清潔處理 2.粒子、溶劑研磨處理 3.保護劑處理 4.細部整理 5.2S 美容流程 6.研磨劑操作 7.研磨劑品質 8.粒子、溶劑研磨實作 9.保護劑處理實作 10.細部處理實作				
教材來源	1.行政院勞委會職業訓練局泰山職業訓練中心勞動力發展數位平台 2.改編教材 3.市面汽車美容相關書籍				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合汽車美容之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之汽車美容活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集汽車美容相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 2.教學方法 (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。				

- (2)教學策略參考汽車美容之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來職業適應能力。
- (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等)及分組教學。
- (4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。
- (5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

- (1)採多元評量概念，善用情境評量等方式。
- (2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。
- (3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

4.教學及行政相關配合事項

- (1)職場試探在高二舉行，宜先進行校內實習(如職前教育、職場環境、安全與衛生、工作社會技能...等)，再進行校外實習。
- (2)職場試探在校外工廠實際實習，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。
- (3)校外職場試探尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，一切以安全為第一考量。
- (4)職場試探強調在工作中建立工作人格，人際互動等學習，良好的工作態度為首要的訴求。
- (5)指導老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的校外職場試探。
- (6)校外職場試探前應先規劃交通及午餐訂購事宜，以免延誤實習時間。
- (7)當日校外職場試探前，應做好時間之掌控，讓學生趕上放學回家的車班時間。
- (8)每次校外職場試探前，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，使學生了解自己的狀況及努力的目標。
- (9)學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。

科目名稱	中文名稱	汽車美容職場試探 II			
	英文名稱	Car Cleaning exploration II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.認識 3S 車身美容處理作業 2.瞭解 3S 車身美容處理作業流程及注意事項 3.結合校內外汽車美容實作，識探學生職業性向				
教學內容	1.車身清潔處理 2.粒子、溶劑研磨處理 3.拋光鏡面處理 4.保護劑處理 5.細部整理 6.3S 美容流程 7.研磨劑操作 8.研磨劑品質 9.粒子、溶劑研磨實作 10.拋光鏡面實作 11.保護劑處理實作 12.細部處理實作				
教材來源	1.行政院勞委會職業訓練局泰山職業訓練中心勞動力發展數位平台 2.改編教材 3.市面汽車美容相關書籍				
教學注意事項	1.教材編選 (1)從學生生活經驗中取材，以激發其學習興趣。 (2)除認知相關教材外，教材內容應兼顧情意教育（例如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成）。 (3)教材結合汽車美容之業界教育訓練內容，由教師依學生特殊需求自行編（改）寫，或選擇適宜之教科書。 (4)教材結合學生居家生活有關之汽車美容活動，以增加學習之機會。 (5)教材針對學生個人能力，並結合實作演練。 (6)蒐集汽車美容相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 2.教學方法				

- (1)依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。
- (2)教學策略參考汽車美容之業界教育訓練方式，營造從業時可能之各種情境，以提高學生未來職業適應能力。
- (3)教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境（校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等）及分組教學。
- (4)教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。
- (5)教學可視個別學生之身心狀況、學習需求及所設計的教學活動內容，由兩位以上的教師彈性使用分組教學、協同教學等各式教學模式與方法，以求每位學生之教學成效。

3.教學評量

- (1)採多元評量概念，善用情境評量等方式。
- (2)依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。
- (3)情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。

4.教學及行政相關配合事項

- (1)職場試探在高二舉行，宜先進行校內實習（如職前教育、職場環境、安全與衛生、工作社會技能...等），再進行校外實習。
- (2)職場試探在校外工廠實際實習，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。
- (3)校外職場試探尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，一切以安全為第一考量。
- (4)職場試探強調在工作中建立工作人格，人際互動等學習，良好的工作態度為首要的訴求。
- (5)指導老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的校外職場試探。
- (6)校外職場試探前應先交通規劃及午餐訂購事宜，以免延誤實習時間。
- (7)當日校外職場試探前，應做好時間之掌控，讓學生趕上放學回家的車班時間。
- (8)每次校外職場試探前，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，使學生了解自己的狀況及努力的目標。
- (9)學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。

科目名稱	中文名稱	清潔專業職業試探 I、II			
	英文名稱	Cleaning career exploration I、II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	6				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解職場清潔專業內容，並具備基礎知識及工作知能。 2.於模擬情境中，培養從事清潔工作的工作職業態度、職業道德與倫理。 3.於模擬情境中，能增進室內外各區間之基礎清潔技能。 4.結合生涯探索，了解自我性向、興趣、價值觀及優弱勢能力。				
教學內容	1.能認識職場中，清潔專業相關基本工具器材。 2.能於職場中見習不同材質(牆面、玻璃、地板、金屬器具和不同家具)維護。 3.能於職場中見習不同空間場域(廁所、樓梯、電梯、辦公室與公共區域)之維護。 4.認識清潔公司專業人員的基礎工作內容與工作態度。				
教材來源	1.教材結合清潔專業之業界教育訓練內容，或選擇適宜之教科書，由教師依學生特殊需求彈性調整。 2.蒐集清潔專業現場實務相關之圖片、影片等作為輔助教材。				
教學注意事項	1.本教材宜將理論融入於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 2.善用現有校園環境與居家環境相關之場域與資源。 3.教學時充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、居家環境與社區環境等)及分組教學。 4.教學時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，並以科技資訊、多媒體教材以為輔助教學，增進學習效果。 5.依照教學目標之設定運用適當之教學方法，宜善用正向行為支持方案養成良好工作習慣與態度。 6.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。 7.情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。				

科目名稱	中文名稱	門市服務職場實習 I、II			
	英文名稱	Retail Sales Services exploration I、II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	14				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.從實習中學習門市服務專業職業技能。 2.從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 3.培養職業生活適應能力。 4.從職場實習中學習成為一個獨立自主、具備謀生能力的公民。				
教學內容	1.職前教育。 2.門市服務職場環境。 3.門市服務職業技能。 4.門市服務安全與衛生。 5.工作紀律。 6.工作習慣。 7.工作調適。 8.分享與檢討。				
教材來源	1.教育部高級中等學校特殊教育班光碟教材。 2.各單元自編教材、多媒體教材。 3.網路數位資訊。				
教學注意事項	1.職場實習在高三舉行，第一學期與第二學期合併規劃，並宜先進行校內實習（如職前教育、職場環境、安全與衛生、工作社會技能...等），再進行校外實習。 2.職場實習在校外工廠實際實習，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。 3.校外實習尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，一切以安全為第一考量。 4.實習強調在工作中學習專業技能，而工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。 5.指導老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的實習。 6.實習前應先辦理交通規劃及午餐訂購事宜，以免延誤實習時間。 7.當日實習，應做好時間之掌控，讓學生趕上放學回家的車班時間。 8.每次實習，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，使學生了解自己的狀況及努力的目標。 9.學生的實習成績依實習輔導老師綜合考評而定。 10.學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。				

科目名稱	中文名稱	汽車美容職場實習 I、II			
	英文名稱	Car Cleaning workplace practice I、II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	14				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.從實習中學習汽車美容專業職業技能。 2.從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 3.培養職業生活適應能力。 4.從職場實習中學習成為一個獨立自主、具備謀生能力的公民。				
教學內容	1.職前教育 2.汽車美容職場環境 3.汽車美容職業技能 4.工作紀律 5.汽車美容安全與衛生 6.工作習慣 7.工作調適 8.分享與檢討				
教材來源	1.教育部高級中等學校特殊教育班光碟教材 2.各單元自編教材、多媒體教材 3.網路數位資訊				
教學注意事項	1.職場實習在高三舉行，第一學期與第二學期合併規劃，並宜先進行校內實習（如職前教育、職場環境、安全與衛生、工作社會技能...等），再進行校外實習。 2.職場實習在校外工廠實際實習，出發前一定要做好行前教育，讓學生有充分的心理準備，每週出發前都需做好重點叮嚀，使學生謹記在心，以校譽為重，多一分叮嚀、少一分意外。 3.校外實習尤須特別加強安全教育，舉凡交通安全、工業安全等須知，一切以安全為第一考量。 4.實習強調在工作中學習專業技能，而工作人格的建立，人際互動等學習也伴隨其中，良好的工作態度為首要的訴求。 5.指導老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的實習。 6.實習前應先辦理交通規劃及午餐訂購事宜，以免延誤實習時間。 7.當日實習，應做好時間之掌控，讓學生趕上放學回家的車班時間。 8.每次實習，實習輔導老師應給予回饋鼓勵、分享實習心得，使學生了解自己的狀況及努力的目標。 9.學生的實習成績依實習輔導老師綜合考評而定。 10.學校應不定期召開就業實習輔導座談會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與協助，以幫助學生順利轉銜成功。				

科目名稱	中文名稱	清潔專業職場實習 I、II			
	英文名稱	Cleaning workplace practice I、II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	14				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解職場清潔專業實務，具備專業清潔技能與知能。 2.於職場中，培養從事清潔工作的工作職業態度、職業道德與倫理。 3.於職場空間中，能增進室內外各區間之基礎清潔技能。 4.依學生優勢能力，培養工作性向，銜接未來就業職場。				
教學內容	1.於職場中，能使用公司專業相關基本工具器材。 2.於職場中，能判斷不同材質清潔維護方式。 3.於職場中，能判斷不同空間場域之清潔維護方式。 4.認識清潔公司專業人員的工作性質、專業技能與工作態度。				
教材來源	1.教材結合清潔專業之業界教育訓練內容，或選擇適宜之教科書，由教師依學生特殊需求彈性調整。 2.蒐集清潔專業現場實務相關之圖片、影片等作為輔助教材。				
教學注意事項	1.透過學校模擬情境，提供學生職場事前訓練。 2.透過社區環境模擬情境，提供學生跨情境練習。 3.於職場實習時，教師於職場現場，指導訓練學生符合職場的專業技術以及相關同事合作模式、工作流程等。 4.教學時，透過分組協同教學，增加個別化指導以及練習的機會。 5.教材宜將理論融入於實作中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 6.教學時，應搭配學校活動以及實務因應，提升學生成就感以及興趣。 7.透過同儕合作教學，良性競爭，提升學生學習成效。 8.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭、紙筆測驗、實際演練、實作評量等。				

科目名稱	中文名稱	餐旅清潔			
	英文名稱	Kitchen, Restaurant and Hotel Cleaning			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.具備餐飲清潔服務的基本素養 2.養成廚房工作檯基本清潔技術操作 3.培養正確的餐廳與房務整理概念				
教學內容	1-1 餐飲業各基本工作人員工作職掌 1-2 餐廳內場基本環境與設備認識 2-1 廚房各項器皿、清潔用具、清潔劑等種類辨識 2-2 廚房器皿基礎清潔實務 2-3 廚房廚餘處理的基本概念 3-1 餐廳、房務基本用具辨識 3-2 認識餐廳各類餐具基本擺放技巧 3-3 認識簡易房務整理				
教材來源	1.身心障礙學生職業教育資源網站： http://www.cter.edu.tw/edu/sub-career-02.asp 2.餐服丙級技術士檢定簡易內容 3.授課教師彙整相關資源，依據學生基本能力進行教材自編				
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師應多採校外參觀、角色扮演、講述法、討論法、問答法、多媒體教學法(投影片、錄影帶)、實物示範法、實物展示法、練習法。圖片分解教學法方式等進行教學。 (2)教學實施應考量學生學習狀況，採取個別、小組的教學。 (3)教學時應盡量避免傳統講授的教學方式，多透過日常生活數學應用的實例，以舉例、示範、實地演練的方式增進實用的能力。 2.教學資源及教材編選 (1)教學資源：影視教學、實物、圖片(照片)、餐旅教室、中餐教室、生活教室。 (2)教材編選：上網查詢、參考報章雜誌、刊物、參考專業刊物、參考高職餐飲科之教科書、參考坊間相關書籍等。				

科目名稱	中文名稱	園藝栽培			
	英文名稱	Horticulture			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告—課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.認識觀賞植物的種類、名稱。 2.瞭解觀賞植物生長與環境的關係。 3.習得觀賞植物的栽培管理作業與基本技能。 4.培養對花卉栽培之興趣與信心。				
教學內容	1.緒論。 2.花卉之生長與自然環境。 3.栽培資材、介質與植物營養。 4.栽培管理技術。 5.苗木繁殖技術。 6.常見花卉栽培。				
教材來源	1.實用技能班園藝栽培概論。 2.圖解栽培繁殖技術。				
教學注意事項	1.教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出之生活化及實用的教材。 2.教學方法： <ul style="list-style-type: none"> (1)兼顧認知、技能、情意之教學。 (2)教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣與創意。 (3)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 (4)應安排學生分組實作練習活動，提升園藝栽培的能力。 3.教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意的評量。 4.教學資源： <ul style="list-style-type: none"> (1)相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 (2)利用校園供學生實作練習。 5.教學相關配合事項：鼓勵學生互相觀摩、比較成果，培養欣賞的能力。				

科目名稱	中文名稱	軟體應用			
	英文名稱	Software Application			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.學習 TQC 企業人才技能認證-powerpoint2003、中文輸入的功能操作及使用方法。 2.培養學生利用電腦軟體製作的成果應用於其他學科中。 3.輔導學生參加 TQC Powerpoint2003、中文輸入檢定。				
教學內容	1.TQC 企業人才技能認證-中文輸入操作方法及自我評量。 2.powerpoint2003 軟體的簡報建立與基本編修。 3.powerpoint2003 軟體的簡報進階處理。 4.powerpoint2003 軟體的簡報母片製作。 5.powerpoint2003 軟體的多媒體簡報製作與應用。 6.輔導參加 TQC Powerpoint2003、中文輸入檢定。				
教材來源	1.相關圖書、網路資源。 2.利用專業教室供學生實做練習。				
教學注意事項	1.教材編選：選擇簡單易懂、深入淺出的多媒體教材。 2.教學方法： (1)宜多元彈性，著重個別差異，依學生興趣、能力調整教學內容。 (2)教學時盡量採多媒體方式，示範教學，並給予學生充分練習時間。 (3)課程進行中應觀察學生學習狀況，給予學生鼓勵引導。				

科目名稱	中文名稱	家庭生活管理			
	英文名稱	Family Life Management			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	綜合職能科	科	科	科	科
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1.瞭解家庭生活知能。 2.養成良好的居家生活素養與習慣。 3.表現家庭生活管理之興趣。				
教學內容	1.家庭生活管理之意涵與重要性。 2.家庭資源應用與管理。 3.居家環境管理實務(一)。 4.居家環境管理實務(二)。 5.家庭經濟管理及消費實務。 6.家庭聚會實務。				
教材來源	1.教育部審定合格家庭生活管理教科書。 2.相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊。				
教學注意事項	1.教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出之生活化教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意之教學。 (2)教學時儘量利用多媒體，並安排實際示範活動，示範後進行討論分析，以提高學生學習興趣與創意。 (3)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。 (4)應安排學生分組實作練習活動，提升學生家庭生活管理的能力。 3.教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、討論、口試、筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意的評量。 4.教學資源 (1)相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 (2)利用專業教室供學生實作練習。 5.教學相關配合事項： 鼓勵學生互相觀摩、比較成果，培養欣賞及創作能力。				