

高雄市立三民家商主管會議議程

日期：102年9月17日(星期二)下午2點10分

地點：校長室 會議室

主席：黃校長琇意

記錄：張玉蓮

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

- 一、有關本校支援第一屆世界運動舞蹈大會的相關事宜，感謝各處室的鼎力協助，尤其是教官室學生觀賽動員管理和總務處運動設備借用等工作，特別值得讚許，辛苦大家。
- 二、配合辦理優質化校際交流，原訂10月8日的擴大會報，提前為10月1日，屆時將與本市樹德家商行政團隊進行兩校交流。
- 三、感謝本校各處室主任、技佐、職員、幹事、工友、家長會委員等的辛勞與付出，本人擬於9月24日中午假社區圖書館舉辦餐會，敬請賞光。
- 四、預祝大家中秋佳節快樂。

貳、宣讀上次會議決議辦理情形(略)

參、各處室工作報告事項

一、教務處

- (一)本校承辦的高雄市末代高中職聯合登記分發終於在9/16的檢討會後告一段落，感謝各處室的協助，連續操勞了將近半年，共襄盛舉再一次創下零申訴的業績。明年的免試入學將是新的操作模式，可能會是派人去主委學校共同審查各校的報名資格與加分，就靜待最後的決策了。
- (二)目前音樂教室因整修改成在多媒體教室(圖書館五樓)上課，會有一年級落單的同學迷路，遇到時請協助指路一下(請從4樓圖書館進入)。
- (三)綜合高中訪視的手冊已經寄出，電子檔也寄給相關人員，請開始準備製作資料夾，書背(側標)教務處做好統一印製，訪視規模不如校務評鑑，但仍請大家協力合作。
- (四)請各處室主任確實執行巡堂工作。

二、學務處

- (一) 教室布置煩請各處室主任評分依年級評分，除處室主任評分外，亦聘請本校相關專業教師評分，此次教室前方大小黑板不評分。請於一週內評畢擲回學務處統計，擇期頒獎。
- (二) 明天 (09/18) 升旗典禮回到原升旗場地。
- (三) 以工代賑共 103 位 本學期需要 412,000 元 全學年約 850,000(下學期略有增減) 目前仁愛助學金與 3Q 助學金各支應約一半。
- (四) 09/23~09/27 為敬師週，學務處將於 09/25 (三) 升旗典禮舉辦敬師活動，並請餐飲科和觀光科支援各項茶點製作的工作，請各處室主任於 7:30 參與升旗，共度教師佳節。

三、總務處

- (一) 本校音樂教室暨房務教室整修工程訂於 9 月 19 日起進行相關打(拆)除工程，預計打(拆)除作業可在假期期間完成，後續相關整修工程盡量不影響周邊教室上課。
- (二) 有關 102 年度預算資本支出執行，其中美容科美髮沖頭椅(預算 21 萬)業經 7 月 30 日、8 月 7 日、8 月 20 日共流(廢)標 3 次，是否續行辦理？另，圖書館無硬碟系統軟體(12 萬)尚未請購(據 8 月前詢問圖書館、圖資組係表示已無此項需求)。上開兩項併同電力改善工程標餘款(約 400 萬)，擬調整辦理本校部分化糞池暨周邊排水溝工程(目前委請建築師評估經費預算)及再視經費情形辦理部分班級教室冷氣機購置(103 年預算已編列 19 班計 38 台冷氣機)。

四、實習處 (如提案)

五、教官室

- (一) 國家防災日疏散避難演練已於 9 月 13 日 0921 時順利完成，感謝各處室及師長同仁的配合，獲教育局視導長官讚許。
- (二) 羅明蘭組長預 9 月 23 日至 10 月 11 日支援國教署工作，職務由徐志慧教官暫代。
- (三) 本室持續利用午休時段安排各班級至 1205 電腦教室實施「第六屆全國法規資料庫競賽」活動，敬請圖資組協助配合場地及設備借用。

六、圖書館

中秋假期後，本校電子書有 61 本將上架，感謝總務處支援採購業務。

七、輔導中心

- (一) 召開 102 年度第 1 學期特殊教育推行委員會，開會時間 102 年 9 月 18 日 (星期三) 12:10，開會地點：4 樓第二會議室，請各主任準時出席。
- (二) 融合教育學生新生轉銜會議，於 102 年 9 月 27 日 (五) 12:10 召開，會議地點：社區圖書館，請各主任準時出席。

八、秘書

- (一) 透過高雄餐旅大學國際事務處的推薦，09/13 上午，勞委會北中南各區主任和來自新加坡 ITE College East 等技職院校校長、院長，一行共 8 位貴賓至本校餐飲科、觀光科參訪，感謝陳文卿老師、蘇育宏老師、朱珮嘉老師等支援接待和翻譯工作，透過餐飲科和觀光科師生卓越的表現，和校務簡介說明討論，貴賓們對本校的營運表現十分讚賞，均留下美好印象。
- (二) 班級家長委員資料正蒐集中，預計於 9 月 24 日前完成名單彙整。
- (三) 10 月 8 日晚上 7:00 假第一會議室，舉辦本年度第一次家長會議，請各處室主任與會，並請各處室於 9 月 24 日前提出預算需求和議案討論資料，以利家長會議討論。
- (四) 請各處室主任於本月底繳交校史室的各項參展資料。
- (五) 請學務處於本學期之段考後，協助安排肌萎症勇士張守德先生蒞校講演，讓師生同感其自立生活的光采。

肆、提案討論

案由一：凡製造環境髒亂，亂丟回收物或垃圾(包)者，除個人處分外，該班需全班再參加環境教育，其方式由學務處決定之。(提案單位學務處)

說明：如案由內容。

決議：照案通過。

案由二：有關 102 年度預算資本支出執行事宜，提請討論。(提案單位總務處)

說明：

- (一) 美容科美髮沖頭椅(預算 21 萬)業經 7 月 30 日、8 月 7 日、8 月 20 日共流(廢)標 3 次，是否續行辦理？
- (二) 圖書館無硬碟系統軟體(12 萬)尚未請購(據 8 月前詢問圖書館、圖資組係表示已無此項需求)。上開兩項併同電力改善工程標餘款(約 400 萬)，擬調整辦理本校部分化糞池暨周邊排水溝工程(目前委請建築師評估經費預算)及再視經費情形辦理部分班級教室冷氣機購置(103 年預算已編列 19 班計 38 台冷氣機)。

決議：

- (一) 請總務處、實習處和美容科密切討論，盡速完成採購事宜。
- (二) 化糞池暨周邊排水溝工程優先辦理。有關班級教室冷氣機購置事宜，仍依原計畫從四樓教室、兩兩相對的教室等先購置。

案由三：有關 101 學年度產學攜手計畫訪視事宜，請討論。(提案單位實習處)

說明：本訪視訂於 10 月 17 日接受訪視，全天行程，分別由技專端及高職端同時訪視，本校須備有兩組工作人員，於正修及本校進行訪視工作。由於當天為第一次段考，為配合抽訪學生，能否請教務處協調段考考程。

決議：請教務處配合抽訪學生事宜。

案由四：102 學年度實用技能學程訪視將於 10 月 15 日至 12 月 20 日間進行，為避免與本校其他重大活動時間衝突，有關該訪視日期之建議提請討論。

(提案單位實習處)

說明：如案由內容。

決議：請實習處與訪視單位協商時段，建議以 12 月 17 日為宜。

案由五：為增進交通安全及提高學生騎乘自行車上學意願，建議學生騎乘自行車上學時配戴安全帽達 20 次，核予嘉獎壹次，提請審議。(提案單位教官室)

說明：如提案。

決議：照案通過。

案由六：本校網站首頁資料如附圖，建議授權承辦單位將舊資料更新或移除，並請討論網頁管理授權事宜。(提案單位教官室)

說明：如附圖。



決議：

- (一) 請圖資組協助各處室所需的修正內容或整併的欄位。
- (二) 請教務、學務、實習、圖書館等單位主任，組成整編小組商議，於中秋假期後完成修正之。

案由七：有關各班資訊櫃和資訊講桌管理事宜，請討論。（提案單位圖書館）

說明：資訊櫃髒亂和講桌使用問題雖略有改善，但仍存在班級學生利用為手機充電或老鼠肆虐問題，管理十分困擾。

決議：

（一）請學務處宣導及要求維護資訊櫃和資訊講桌整潔，並列入整潔評分項目。

（二）請總務處蒐集改善模式，做為未來更新之參考。

伍、臨時動議

案由一：09/14 懇親會後，有位家長提出建議應即時更新校內網站的各種訊息。（提案單位學務處）

說明：如提案。

決議：雖本校各處室均能按期更新資訊，但或許仍留存了部分舊資料在資訊內容中，所以，請各處室再詳細檢視內容，並將原有留存較舊的資料刪除，亦請圖資組提供必要之協助與支援。

案由二：本校教師會會議提案，有關本校提供代理教師的各種行政需求，請處室協助給予支援。（提案單位學務處）

說明：如提案。

決議：請各處室協助調查及滿足代理教師之需求，如職章、影印機的密碼等，另請資訊執秘能參與擴大會報，以利訊息交流和強化行政支援。

案由三：各科迎新活動禁止玩水等危險遊戲，並請導師隨班督導，關心安全事宜。（提案單位學務處）

說明：如提案。

決議：照案通過。

案由四：有關餐管科辦公室不敷使用事宜，請討論。（提案單位實習處）

說明：102 學年第 1 學期實習會議提案。

決議：請總務處依實際需求，再行溝通和規劃。

伍、散會