

高雄市立三民家商主管會議議程

日期：103 年 4 月 8 日(星期二) 下午 2 點 10 分

地點：校長室 會議室

主席：黃琇意

記錄：張玉蓮

出席人員：如簽到表

壹、主席報告(略)

貳、宣讀上次會議決議辦理情形(略)

參、各處室工作報告事項

一、教務處

- (一) 教育會考於 5 月 17 日~5 月 18 日，監考費每人 3000 元，考場有 39 間冷氣教室，1 間無冷氣教室。
- (二) 高雄市北一區和北二區的均質化學校已經合併為一區，由海青工商擔任總計畫學校。
- (三) 4 月 30 日是今年度均質化訪視。

二、學務處

- (一) 本校畢業典禮舉行時間是否異動，由學務處近期召集高三導師開會後決議之。
- (二) 為預防校園登革熱孑孓問題，請各處室務必每日確實檢查責任區周圍環境內的積水、落葉，以避免孳生蚊蟲。
- (三) 辦理 102 學年度友善校園品德教育【馨園有愛 幸福五月】活動計畫，請各處室主任共襄盛舉，辦法如附件一。

三、總務處

- (一) 教育經費評鑑(103.4.15(二)上午 9:00~10:30)須陳列之書面資料，請協助準備(資料內容以能呈現經費執行成效，精簡即可)，資料夾可向世曜索取，側標將統一製作，屆時須請各位主任出席與會。
- (二) 本(103)年度班級冷氣機已於 103.4.8 完成驗收，全校所有班級均已發下冷氣儲值卡，並開放使用班級冷氣。
- (三) 刻正辦理經管財物之盤點初盤作業，請協助轉知所屬配合初盤。
- (四) 本期財物申請報廢期限至 3 月 31 日(一)止，請各處室轉知所屬人員，逾期本期不受理。
- (五) 會計教室、家政教室及綜高選修教室之課桌椅汰換已決標，預計 4 月底完成交貨。
- (六) 刻正調查彙整各處室 104 年經費需求(資本門)，請於 103.4.15 前提送總務處彙整(電子檔請上傳知識管理平台)。

五、輔導中心

4 月 13 日於本校小禮堂，辦理反霸凌影片欣賞，目前已有許多家長報名參加。

六、圖書館

- (一) 請各處室盡速提出資訊設備需求，以利彙整。
- (二) 佈達教育局「EduCase 教育百寶箱挖寶大競賽」計畫，鼓勵師生參加。

七、教官室

- (一) 重要命令宣導：教育部 103 年 4 月 2 日臺教社(一)字第 1030047457 號函頒「汽車駕駛人行駛道路禁止以手持方式使用行動電話相關裝置實施及宣導辦法」：汽車駕駛人於行駛道路時，禁止以手持方式使用行動電話、電腦或其他相類功能裝置，進行撥接、通話、數據通訊或其他有礙駕駛安全之行為。違者處新臺幣三千元罰鍰。
- (二) 4 月 2 日順利完成本學期複合型防災演練，並於 4 月 7 日召開檢討會完畢，感謝各處室協助配合。
- (三) 預 4 月 10 日上午本室同仁前往前鎮高中參加軍訓人員地區專業研討活動，當日由羅明蘭組長留守。
- (四) 預 4 月 13 日萬靜賢教官帶領同學參加教育部國民及學前教育署 2014 年「紫錐花盃全國高級中等學校漆彈錦標賽」分區預賽，為校爭光。
- (五) 近日發生多起簡訊詐騙，敬請協助宣導。

最新詐騙簡訊一覽表：

1. 「學運受傷學生急需醫藥費！」
2. 「您的快遞簽收通知單，收件電子憑證」
3. 「我的手機送修，麻煩替我收個簡訊好嗎？」
4. 「拜託收幾封購物簡訊，我有急用！」
5. 「看看那幾年我們合拍的照片是多麼年輕」、「○○○這是你那晚沒來的照片，我被整慘了…」、「○○○我在墾丁拍的照片，你覺得哪張最好看。」、「○○○這是上次同學聚會的照片，大家都有來」、「○○○朋友家狗狗參加人氣比拼，幫忙讚一下」、「○○○這是上次聚會的照片，你好好笑」、「是○○○麼？老同學來看我現在的圖片能想起來我是誰嗎..」、「○○○看著這些照片，好懷念以前的日子!」、「○○○被偷拍的是你嗎?」、「○○○看看你以前的模樣」、「○○○那幾年你年輕的模樣」、「○○○我們中秋烤肉的照片，好多人喔」、「○○○朋友參加攝影比賽幫忙投票」
6. 假冒出差同事發送 line, 代收包裹

預防方法：LINE ID 隱私設定

1. 定期更改密碼
2. 取消「公開個人 ID」
3. 取消「允許被加入好友」
4. 關閉「允許自其他裝置登入」(不使用電腦版)
5. 開啓「阻擋訊息」

八、會計室

政令宣導，如附件二。請務必確實執行。

肆、提案討論

案由一：有關申辦 103 學年度優質化輔助方案計畫重點，提請討論。

說明：如附件 3。

決議：如附件 4

案由二：有關本校勞工安全衛生工作守則，提請討論。。

說明：如附件 3

決議：由技士佐派員參加受訓。

案由三：高雄市 103 年度高中職校長辦學績效評鑑相關工作事宜，提請討論。

(秘書)

說明：如績效評鑑行程。

決議：1. 請各處室盡速將相關資料送達校長是彙整

2. 評鑑地點：第一會議室、第二會議室

3. 教務處提供 4/16 日上午無課教師名冊，學務處負責受訪學生、秘書負責邀請家長代表。

伍、臨時動議：無。

陸、散會