

高雄市立三民家商『英文畢業證書、英文成績單』申請表

中文姓名 <small>(必填)</small>		畢(結)業生照片 (近6個月彩色 光面2吋照片)	
英文姓名			
就讀班級 <small>(必填)</small>			
學號			
身分證字號 <small>(必填)</small>			
出生日期 <small>(必填)</small>	年	月	日
入學年	年		
畢業年	年		
連絡電話 <small>(必填)</small>			
證書用途			
申請項目 請勾選 <small>(必填)</small>	<input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 英文畢業證書		
受理日期： 年 月 日			

【 辦理流程 】

- 一、請先至總務處出納組依申請項目繳費，持繳費收據備妥以下證件：
 - ①、申請人身分證及護照之影本各1分。
 - ②、近6個月內身分證用之2吋照片2張(其中1張，黏貼於本表)
- 二、填妥本申請書表並備齊證件後送教務處註冊組櫃台辦理，於受理後3-5個工作天領取(不含例假日)。若為委託申請，被委託人須另持委託書及委託人身分證件辦理。