

高雄市立三民家商畢(結)業證(明)書、資格證明書補發申請表

【辦理流程】

- 一、請先至總務處出納組繳費，持繳費收據，備妥以下證件至教務處註冊組櫃台辦理：
- ①申請人身分證件正本，並將身分證正反面影本黏貼於本表。
 - ②近6個月內身分證用之2吋照片2張(其中1張，黏貼於本表)
- 二、受理後1-2個工作天領取(不含例假日)。若為委託代辦，被委託人須另持委託書及委託人身分證件辦理。

姓名 <small>如有改名者請檢附戶口名簿影本 (勿省略記事)</small>		畢(結)業生照片 (近6個月彩色 光面2吋照片)
身分證字號		
出生年月日		
連絡電話		
畢業年		
*必填畢業科別 (班級)		
補發類別(請勾選)	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 修(結)業證明書 <input type="checkbox"/> 資格證明書	
具切結人簽名	<small>◆本人原證書/補發之證明書，因遺失(改名)申請補發，倘有不實情事，願負一切法律責任，特此切結。</small>	
身分證影本正面 黏貼處		身分證影本反面 黏貼處
中華民國 年 月 日		