

世界(知識)咖啡館

THE WORLD CAFE

一、世界咖啡館定義

- 這是一套很有彈性的實用討論流程，可以帶動同步對話、分享共同知識，並且有效地在對話中為焦點議題創造新的意義以及各種可能，甚至找到新的行動契機。
- 一種同時適合小至**20**人團體，大至數百人組織的會議方式，它採用咖啡桌的型式分組，解構各種大型座談會的框架限制，以**4-5**人為一桌，邀請來自不同領域的朋友展開輪番對談。
- 每一桌在簡單的自我介紹後，各選出一位桌長及紀錄，討論一定時間後，桌長保持不動，其他組員移動至各桌，由另一桌的桌長介紹前一輪的結論，並以此基礎進行更深入的討論。
- 以此種方式進行數回合後，參與者回到原本的咖啡桌，觀看大家智慧分享的內容，並整理出討論重點。

二、世界咖啡館模式與應用

- 1. 小組(四~五人)一桌圍坐
- 2. 選出一個人為這桌的主人(桌主) (**TABLE HOST**)
- 3. 其他人為意義大使(**AMBASSADORS OF MEANING**)
- 4. 同桌自我介紹**3**分鐘

世界咖啡館模式與應用

- 5.每組每個問題有**20分鐘**對話
- 6.真誠傾聽、關心、尊重他人的談話
- 7.每個人把重要觀念寫下來或畫下來
- 8.時間到了，除了各桌主人外其他人換桌

世界咖啡館模式與應用

- **9.**加入新的桌次，開始先前的程序
- **10.**時間到時，再換下一桌並重複先前程序
- **11.**連續進行回合的對話(發想→補充→擬定行動計畫)
- **12.**最後大匯談(發表)

三、注意事項：(七大原則)

- 原則一：為背景定調。什麼是對話的目的？有什麼讓這樣的對話變得重要？
- 原則二：營造愉悅的空間。利用圖片、音樂等方式，營造出自在舒服的溫馨環境。
- 原則三：探索大家認為最重要的問題。所選擇的提問，是決定這場對話成功與否的關鍵。
- 原則四：鼓勵大家踴躍貢獻想法與意見。
- 原則五：交互激盪並連結不同視野。
- 原則六：共同聆聽其中的觀點並凝聚共識。
- 原則七：集體心得分享收成與創新。參與者可以在最後共同回顧與反思，哪些是我們關切議題背後最重要的價值？從對談過程中我們學習到什麼？



「動保議題」討論學習單

班級

姓名

桌次	議題	結果
第一桌	「動物保護法第21條的影響力？」	
第二桌	「經濟動物福利」	
第三桌	「動保志工平台的建構」	
第四桌	「如何提升動物保護政策的重要性？」	
第五桌	「捕犬的適當流程」	
第六桌	「如何捲動公民對動保議題的關心」	

練習二

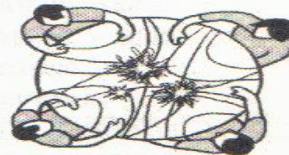
個人理解與經驗 (Intelligence)



在每次的對話裡，個人的意見貢獻都是以真正重要的問題為焦點。



人們根據彼此的意見互相交流——每個人都就自己的觀點提出看法，建立新的共識。



當人們產生新的連結時，就會開始擦出思想的火花，沒有人會被隔離在外。



整體思想漸漸形成，終於完全連貫——於是發現集體智慧。

個人&集體智慧 (Wisdom)

回合一 (25mins) 閱讀工作推動點滴

聊聊我們為什麼到圖書館工作？到目前為止，你學習與體會是什麼？

- 透過匯談石傳遞，成員進行自我介紹 (請每位夥伴帶一件代表自己的物件)
- 第一輪討論時，請每位成員取得匯談石，發表時間以 2 分鐘為限
- 第二輪討論，由成員回饋或補充意見

回合二 (25mins) 我們都是圖書館工作者

請回想自己最棒的學習經驗。那經驗透露了我們所嚮往的圖書館教育理念與價值是什麼？

- 請成員先報上自己的姓名，隨後桌長向在座成員報告上一回合的討論重點
- 推選新桌長，主持此回合議程
- 匯談進行方式，同第一回合

回合三 (25mins) 描繪願景、預約行動

如果可以，在圖書館的場域中有什麼空間能让你發揮，創造這樣的學習經驗？你需要如何去連結他人(教師、學生、家長、整個學校或社區)一起去創造閱讀的熱情？

- 請成員先報上自己的姓名，隨後桌長向在座成員報告上一回合的討論重點
- 推選新桌長，主持此回合議程
- 匯談進行方式，同第一回合

分享小組集體智慧 與總結討論

小組上台分享

